

Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec



CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ
NAPLNO

Česká 1175, 377 01 Jindřichův Hradec II



Etický kodex

zaměstnance



Aktualizováno k 1. 9. 2024



Jihočeský kraj

organizace zřizovaná Jihočeským krajem

Etický kodex zaměstnance vydáváme proto, abychom popsali a zveřejnili důležité hodnoty naší služby, jejichž dodržování považujeme za základní povinnost každého zaměstnance.

Většina těchto hodnot vychází ze vztahu k druhým lidem, k sobě samému a k celé společnosti. Ve službě, jejímž posláním je pomocí svých pracovníků pomáhat druhým lidem, musí být vytváření a udržování takových vztahů klíčovou dovedností každého zaměstnance.

Přijetím Etického kodexu zaměstnance se každý z nás obecně hlásí k:

- dodržování lidských práv obsažených v mezinárodních i národních právních předpisech,
- respektování jedinečnosti osobnosti každého člověka,
- společenským hodnotám založeným na principech demokracie,
- vytváření prostředí, které odmítá diskriminaci v jakékoliv formě,
- závazku osobní odpovědnosti za naplňování vize naší sociální služby.

Etický kodex zaměstnance nemůže svým obsahem postihnout všechny etické problémy a situace, se kterými se při své práci setkáme. V řadě situací nám může být vodítkem, u dalších se musíme spolehnout na vlastní rozum, zkušenosti a cit. Bez přijetí takové vlastní odpovědnosti za své činy nelze naší práci vykonávat.

Když si nejsme řešením nějaké situace jistí, může nám pomoci v rozhodování odpověď na některou z těchto otázek:

- Vadilo by mi, kdyby se mnou nebo s někým z mé rodiny někdo takto jednal?
- Zatajil bych raději takové své jednání před svými přáteli a rodinou?
- Musím sám sebe hodně přesvědčovat, že konám správně?
- Získám svým jednáním prospěch sám pro sebe na úkor klienta nebo služby?

Pokud dokážeme na tyto otázky odpovědět pravdivě ANO, pak je velká pravděpodobnost, že se svým řešením dostáváme do konfliktu s etickými pravidly naší služby.

Vždy je tu ale také možnost zeptat se kolegy, nadřízeného pracovníka anebo své dilema přinést jako téma na poradu či supervizi. Nebojme se toho využívat.

Tento etický kodex je platný pro všechny zaměstnance. Při jeho naplňování není rozdíl mezi pracovníkem v přímé péči nebo provozním zaměstnancem. Je to shodný závazek vedoucích i řadových zaměstnanců.

V Jindřichově Hradci 30. 8. 2024

Mgr. Aleš Adamec
vedoucí Chráněného bydlení Naplno

Etický kodex zaměstnance

Pravidla ve vztahu ke klientům

Jako zaměstnanec sociální služby dodržuji při kontaktu nebo při přímé práci s klienty následující pravidla:

1. Beru klienty jako rovnocenné partnery a jednám s nimi slušně a otevřeně.
2. Ve vztahu ke klientům dokážu udržet a nepřekračovat profesionální hranice. Víím, jaká je moje role v jejich životě.
3. Se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace pomáhám všem klientům.
4. Jsem si vědom toho, že každý člověk je svým způsobem jiný, má právo na svou individualitu – v dobrém, i v tom špatném – a má tedy právo na individuálně přizpůsobenou podporu.
5. Chráním vždy důstojnost klientů, a to při jejich životě uvnitř služby, stejně jako navenek.
6. Pomáhám hájit práva klientů a citlivě je podporuji i při dodržování běžných občanských povinností a hranic v osobním životě.
7. Vedu klienty k praktické odpovědnosti za sebe sama, za své chování i jednání ve společnosti.
8. Podporuji klienty při řešení jejich každodenních problémů a při překonávání překážek.
9. Respektuji svobodnou volbu klientů ve všech oblastech jejich života a rizika s tím spojená řeším individuálně a ve prospěch klientů.
10. Nevnučuji klientům nepřiměřeně své představy o životě, své zvyky, zájmy nebo třeba víru či polické přesvědčení. Respektuji i v tomto právo jejich volby.
11. Nemluvím o klientech nevhodným nebo urážlivým způsobem, nepoužívám k jejich označování diagnózu jejich postižení nebo jiné diskriminující způsoby. Platí to i mimo zaměstnání, nebo v písemném projevu, včetně neformálních zápisů.
12. Dodržuji mlčenlivost a diskrétní přístup u citlivých a osobních údajích klientů – chráním tak jejich soukromí.
13. Při práci s klienty rozlišuji mezi vyžádanou podporou a poskytnutou péčí. Dokážu používat vyváženě oba tyto přístupy.
14. Jednám tak, aby moje práce klienty aktivizovala a pokud možno nebyli jen pasivními příjemci.

15. Případné osobní spory s klientem neřeším sám, ale raději za pomoci týmu kolegů.
16. Od klientů ani jejich blízkých nepřijímám takové dary, kvůli kterým bych se jim měl cítit zavázán. Ze stejného důvodu sám ani takové dary neposkytuji klientům.
17. Na životní cestě klientů stojím jako jejich průvodce a pomocník, nikoliv jako ten, kdo je řídí.



Pravidla ve vztahu ke svému zaměstnavateli

Jako zaměstnanec sociální služby dodržuji směrem ke svému zaměstnavateli následující pravidla:

1. Důsledně plním své pracovní povinnosti, které vyplývají z mé pracovní smlouvy, náplně práce i příslušných pracovních předpisů.
2. Když si myslím, že je v zařízení něco špatně, tak o tom otevřeně informuji. Činím tak na vhodném místě a vhodným způsobem – konstruktivně a s připravenými argumenty.
3. Aktivně usiluji o udržování a zlepšování společného pracovního prostředí.
4. Snažím se pozitivně ovlivňovat a vytvářet nové pracovní postupy.
5. Jsem vůči svému zaměstnavateli loajální – pracuji v souladu s vizí celé služby.
6. Dodržuji mlčenlivost o věcech, které by mohly poškodit oprávněné zájmy služby.
7. Moje mimopracovní činnosti, osobní zájmy nebo někdy i problémy nenarušují kvalitu a efektivitu mé práce.



Pravidla ve vztahu k ostatním zaměstnancům

Jako zaměstnanec sociální služby dodržuji ve vztahu k ostatním zaměstnancům – kolegům následující pravidla:

1. Nenechávám svou vlastní práci na ostatních zaměstnancích.
2. Problémy klientů neřeším přenesením odpovědnosti na kolegy nebo jiný úsek. Vždy se snažím v rámci možností poskytnout řešení nejdříve sám.
3. Ve své práci vycházím ze vzájemné spolupráce v týmech.
4. Respektuji své kolegy, jejich znalosti a zkušenosti. Víím, že se od každého z nich mohu něco naučit.
5. Mám respekt k různosti v názorech i k praxi kolegů. Pokud je kritizuji, tak to činím na vhodném místě a vhodným způsobem.

6. Prosazení svých názorů a odborných představ nestavím na emocích, ale na odpovídajících argumentech.
7. Dokážu ustoupit většinovému názoru a dokážu ho poté plně respektovat.
8. Umím přijmout věcnou kritiku od ostatních – беру jí jako příležitost k lepší práci a jako cennou zpětnou vazbu, nikoliv jako osobní útok.



Pravidla ve vztahu k sobě samému a své profesi

Jako zaměstnanec sociální služby dodržuji ve vztahu k sobě samému a k vlastní profesi následující pravidla:

1. Pravidelně pracuji na zvyšování svých odborných znalostí, průběžně se vzdělávám ve své profesi, ať již v různých kurzech, školách nebo formou samostudia.
2. Na svém profesním rozvoji pracuji i aktivním hledáním a uplatňováním nových metod a postupů ve své práci.
3. Když nevím nebo si nejsem s něčím jistý, vyžádám si odbornou konzultaci nebo supervizi.
4. Pro svůj profesní růst využívám i znalosti a dovednosti svých kolegů či jiných odborníků, se kterými se při své práci setkávám nebo které si sám vyhledám.
5. Uvědomuji si, že mým úkolem v sociálních službách není spasit svět ani klienty. Takové břemeno nenesu. Zároveň to neznamená, že by má práce byla o to méně cennější nebo potřebnější.



Pravidla ve vztahu k širší společnosti

Jako zaměstnanec sociální služby působící v sociálních službách svou prací a svým veřejným vystupováním dodržuji následující pravidla:

1. Mám zájem o zlepšování sociálních podmínek ve společnosti.
2. Napomáhám zvyšování povědomí o sociálních službách a jejich účelu.
3. Podílím se na rozšíření možností a příležitostí ke zlepšení kvality života lidí s postižením.
4. Pomáhám informovat veřejnost o právech a možnostech lidí s postižením.
5. Podporuji myšlenku integrace lidí s postižením do společnosti.